

Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1 na rok szkolny 2024/2025

§ 1.

Obowiązek szkolny

1. Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 roku, które nie rozpoczęły w roku szkolnym 2023/2024 spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2024 roku kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.

Przyjmowanie do szkoły uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, **sołectwo Cięcina**, tj. ulice: Juraszków, Jana Pawła II, Wesoła, Słoneczna, Niepodległości Polski, Solany, Łąkowa, Za Torem, Wiśniowa, Rzeczna, Wąska, Mickiewicza, Pod Kopcem, Bratków, Nadbrzeżna, Dziedziców, Pszczelarska, Spokojna, 3 Maja, Klonowa, Bystry Potok, Dębowa, Sosnowa, Topolowa, Jodłowa, Wspólna, Pogodna, Bukowa, Jesionowa, Pogórze, Zacisze, Turystyczna, Wzgórze, Kasztanowa, Górską, Lipowskich, Św. Katarzyny (do numeru 127), Św. Floriana, Targowa, Grobla, Szkolna, Zarębek, Dworkowa, Barwna, Ogrodowa, Kolejowa, Widokowa, Graniczna, Laskowa (numery parzyste), Tęczowa (numery nieparzyste), Młodych, Kowali, Świerkowa, Brańków, Sadowa, Boczna, Kwiatowa, Prosta, Leśna, w obwodzie szkoły, **sołectwo Węgierska Górka**, tj. ulice: Graniczna, Grobla, Zacisze, Kościuszki od skrzyżowania z ul. Wyzwolenia, Polna, Słoneczna, Wiśniowa, Stawowa, Wyzwolenia (numery nieparzyste), Nad Stawem, Fabryczna (numery nieparzyste).
2. Rodzice zgłaszają dziecko do szkoły wypełniając kartę zgłoszenia (*załącznik nr 1*).
3. Karta zgłoszenia dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.sp1ciecina.pl
4. Kartę zgłoszenia dziecka należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie: **26.02.2024 r. - 15.03.2024 r.**

§ 3.

Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wnioskuje rodzice, składając wniosek (*załącznik nr 2*), będący podstawą wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

§ 4.

Terminy związane z rekrutacją

1. Składanie przez rodziców wniosków do rekrutacji następuje w terminie: **26.02.2024 r. – 15.03.2024 r.**
2. Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków następuje w terminie: do **22.03.2024 r.**
3. Podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: **25.03. 2024 r.**, godzina 15:00.
4. Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia do szkoły następuje w postaci pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 3*) w terminie: **25.03.2024 r. – 10.04.2024 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **12.04.2024 r.**, godzina 15:00.
6. Składanie przez rodziców wniosków do rekrutacji uzupełniającej następuje w terminie: **22.04.2024 r. – 10.05.2024 r.**
7. Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków do rekrutacji uzupełniającej następuje w terminie: do **17.05.2024 r.**
8. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej: **20.05.2024 r.**, godzina 15:00
9. Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania do szkoły następuje w postaci pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 3*) w terminie: **21.05.2024 r. – 28.05.2024 r.**
10. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej: **29.05.2024 r.** do godziny 15:00.

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata zamieszkałego poza obwodem.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:

1.	Do szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata	10
2.	Szkoła znajduje się bliżej miejsca zamieszkania, niż szkoła obwodowa kandydata	10
3.	Dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców wymaga opieki członków rodziny zamieszkujących w obwodzie szkoły prowadzącej nabór	5
4.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej (tj. z rodziny wychowującej troje i więcej dzieci) lub posiada niepełnoletnie rodzeństwo	5

4. Potwierdzeniem spełnienia przez kandydatów kryteriów określonych w ust. 3 jest pisemne oświadczenie, złożone przez osobę, pod której opieką kandydat przebywa.
5. Kandydaci przyjmowani są do szkoły zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
11. Listy, o których mowa w ust. 9 i 10, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, tj. na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
12. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 9 i 10, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13; uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania; na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6.

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające odbywa się w terminie określonym w § 4 ust. 6-10.
3. W postępowaniu uzupełniającym dzieci przyjmowane są według ogólnych zasad rekrutacji.

§ 7.

Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w czasie trwania roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Powyższe przepisy stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły.